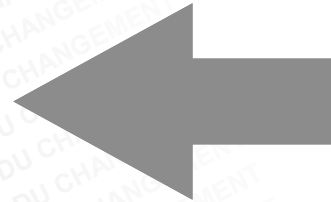


Cursus

HET BEGRIJPEN VAN
CHANGE MANAGEMENT
Theorie en toepassing

Een dag waarin u zult leren en begrijpen hoe u de aanpak en tools van Change Management in de praktijk kan brengen.



Uw dag

U ZAL LEREN HOE EEN CHANGE MANAGEMENT PROCES TE ONTWIKKELEN:

- **Weten hoe u de klassieke problemen kan voorkomen: het ontbreken van ondersteuning, onbegrip en gebrek aan motivatie;**
- **U zal in staat zijn om een visie te geven en betekenisvolle verandering;**
- **Verkrijgen van stabiele mijlpalen in uw Change Management proces. –u zal altijd weten waar u staat in het Chang Management process;**
- **Het op een lijn krijgen en houden van Project Management en Change Management;**
- **En de redenen leren kennen voor de mislukkingen van het verleden;**
- **Weten hoe u de dynamiek en het ritme gedurende de duur van het gehele project kunt handhaven.**

Doel van deze cursus:

Deze cursus zal u uitleggen hoe u een verandering in uw organisatie kan controleren, en zal u een duidelijk methodologisch kader geven teneinde u te helpen de volgorde van acties te bepalen.

Voor wie is deze informatie bedoeld?

Deze cursus van één dag is vooral bedoeld voor: zakelijke leiders, hoofden van afdelingen of eenheden, Project Managers, CIO's en alle Change Management professionals.

Wie zal deze cursus leiden?

Deze training zal worden geleid door twee Change Management experts, waarvan één co-auteur is van de "PROCMP" Change Management methodologie.

Als consultant heeft hij jarenlange ervaring met Change Management en is mede-ontwikkelaar van deze methodologie. Wat hij u in deze cursus zal leren past hij toe in het veld bij organisaties.

De trainers zijn geen theoretici; integendeel zij hebben jarenlange ervaring hebben met het effectief uitvoeren van Change Management.

Wat u zal leren:

Deze cursus zal u een strategie leren met betrekking tot verandering. Implementeer een verandering door een reflectie en een ontwikkeld proces. Het is deze aanpak die wordt onderwezen. Daarnaast zal u de tools verkrijgen die u in staat zullen stellen uw proces stap voor stap op te stellen.

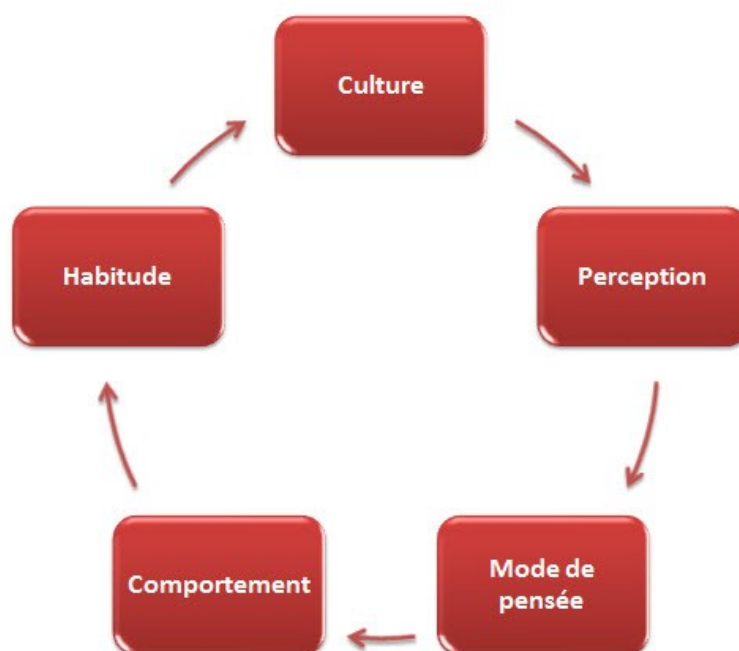
Cursusmethodiek :

Elke fase van Change Management zal worden gedetailleerd en geïllustreerd met voorbeelden en oefeningen uit de volgende gebieden:

- Information Technology- en CRM projecten;
- Lean manufacturing industriële projecten;
- Commerciële projecten voor het opzetten van nieuwe producten en diensten;
- Verbeteren van klantenservice;
- Reorganisatie van service.

Aanvullende voordelen:

- U zal uw collega's leren kennen en de gelegenheid hebben om met hun kennis en ervaring uit te wisselen gedurende de pauzes en de lunch.
- Ook heeft u de gelegenheid om vragen te stellen en antwoorden te krijgen.



Het programma

UW OCHTEND

Introductie :

U zult ontdekken waarom Change Management de sleutel is voor elk project en dat doorlopende veranderingen in onze organisaties er voor zorgen dat deze know-how een noodzakelijkheid is voor elke manager.

U zult ontdekken :

- De gebruikelijke reden dat projecten falen en de oorzaken;
- Wat houdt Change Management in?
- Rollen en verantwoordelijkheden.

De methodologie: **het wiel van verandering**

Het 'wiel van verandering' is een Change Management methodologie die gebouwd en gepland is als een proces dat gevolgd moet worden. Deze fase zal u in staat stellen om dit wiel te begrijpen, wat elke stap oplost en waarom ze op deze manier georganiseerd zijn.

U zal het volgende leren :

- Wat zijn de zes stappen voor succesvol verandering.
- De logica en articulatie van deze stappen
- Het histogram van de inspanningen.

Fase 1 : **Cultuur**

De eerste fase zal u leren: hoe de omvang van een project te bepalen, hoe het te analyseren volgens zeven verschillende hoofdlijnen teneinde de omvang van uw project juist in te schatten.

U zal ontdekken:

- Waarom wij de bestaande cultuur moeten begrijpen.
- De snelle route om een cultuur te bepalen in het kader van Change Management.
- Hoe de punten te herkennen die weerstand bieden en de ondersteunde punten.
- De zeven factoren om de omvang van een project in te schatten.

Fase 2 : **Perceptie**

Deze fase zal u onderwijzen in hoe u de percepties van groepen kunt laten ontwikkelen met betrekking tot een gegeven onderwerp. U zult leren wat te communiceren teneinde goedkeuring te krijgen van diegene die naar u luisteren. U zult tevens de regels krijgen voor voorbereiding en het monitoren van elke communicatie.

U zal ontdekken:

- De succesregels voor elke toespraak.
- Het belang van kunnen vertrouwen op initiële cultuurpunten en hoe deze te gebruiken.
- Een typische communicatie plan die resultaten geeft.
- Hoe u de effectiviteit van uw communicatie meet.

Het programma

UW MIDDAG

Fase 3 : Paradigma

U zult leren hoe mensen te begeleiden bij de verandering van paradigma als gevolg van de nieuwe organisatie en wat er moet worden ingevoerd, zodat het efficiënt gebeurt. Tevens zult u de belangrijkste punten leren in elke training in relatie tot Change Management.

U zal leren :

- De fundamentele fout begaan door management richting hun leidinggevenden en door leidinggevenden richting hun teams.
- Hoe adequate acceptatie te verzekeren van middenkader.
- De verantwoordelijkheden van de verschillende spelers.
- De drie sleutel problemen die aangepakt moeten worden in training.

Fase 4 : Gedrag

Het begrip dat wat gedaan moet worden en het doen zijn twee verschillende zaken. Hier zal u leren hoe adequaat over te gaan van gedachte naar actie.

U zal leren :

- Waarom sommige mensen verloren gaan nadat ze waren getraind.
- Hoe met succes aan te passen aan nieuwe werkmethoden.
- Coachen van gedrag.
- De rol van de leidinggevenden en van project managers in deze stap.

Fase 5 : Gewoonte

Het gestart zijn met het integreren van nieuw gedrag omdat het wordt ondersteund en dat we ondersteunen is één ding. Het laten voortduren en zorgen dat het een nieuwe gewoonte wordt is iets anders. Met deze stap zullen gedragingen worden getransformeerd in gewoontes.

Hier zal u leren :

- Het belang van metingen en indicatoren.
- Hoe te verzekeren dat nieuwe gedragingen gewoontes worden.
- De juiste management stijl gedurende deze stap.
- Hoe over te gaan van project vorm naar operatie en het succesvol overbrengen van vaardigheden.

Fase 6 : Cultuur

Deze laatste stap bestaat uit het permanent fixeren van de nieuwe gewoontes in de cultuur van het bedrijf. Dit voorkomt elke teruggaande stap als gevolg van overdracht of een toekomstige reorganisatie.

U zal leren :

- Het belang van de factor hoeveelheid.
- Hoe teruggaande stappen verschijnselen te voorkomen.
- Hoe de duurzaamheid van de nieuwe cultuur te verzekeren.

Onze referenties

« Ik vond uw seminar zeer interessant vooral omdat ik een slechte ervaring had in het verleden in mijn organisatie. Dit seminair staat me toe om dingen vanuit een ander perspectief te zien. » A.P Production Manager

« Met dit schrijven wil ik u felciteren met de kwaliteit van uw Change Management seminar die ik heb deelgenomen. Als onderdeel van mijn werkzaamheden zie ik inderdaad heel vaak hoe een verandering moeilijk is door te voeren in het bedrijfsleven. Vandaar dat ik, tijdens het seminar, kon zien dat u een vinger heel erg precies op de juiste plek legde m.b.t. de fundamentele redenen waarom inspanningen om een verandering door te voeren vaak vertraagd of zelfs gestopt worden. Ik heb ook genoten van het feit dat u een methode heeft of beter gezegd: een echt proces zodat een verandering tot een einde kan worden gebracht. Ik dank u oprecht om mij op deze manier te hebben onderwezen. Het geven van krachtige tools maken het mogelijk voor mij om eenvoudiger mijn klanten te ondersteunen in het starten van verandering inspanningen. » P.S. Algemeen Directeur

« Dit seminar biedt een praktische methode en een goed begrip van de situatie. » FB, Chief Operating Officer

« Vooral pragmatisch en algemeen toepasbaar. Zou het seminar aanbevelen » NB, Business Developer



Onze referenties

« Dit seminar gaf me een kader en structuur. De praktijkvoorbeelden herinnerde mij aan wat ik reeds gezien heb en ik zal proberen het beschreven proces uit te voeren. Zeer goede ondersteuning in het sturen van een verandering. » CD, Financial controller

« Een echte aanpak voor het probleem van Change Management en passende reacties. » PR.

« Deze dag bestond uit veelomvattend onderwijs. Een lineaire visie van de acties om een verandering tot stand te brengen brengt veel duidelijkheid; Dit geeft richting en duidelijkheid over hoe acties te koppelen tijdens het project en over te gaan naar de operationele fase. » CH, Organisatie

« U heeft hier iets geformaliseerd dat bij veel consultants, zoals ik, gedeeltelijk ontbrak zonder echt een overzicht te hebben. Het ontbreken van dit overzicht en deze formalisering resulteerde in mijn frustraties, fouten en nalatigheden. Dus deze wijziging is een praktische en waardevolle instrument!» SA Consultant

« De voorgestelde structuur werkt goed. Het toepassen van de voorgestelde speech in de perceptie fase dient te worden voorbereid, maar is uiterst efficiënt. » ML, Chief Product Officer



Canon



Schlumberger





Cursus

HET BEGRIJPEN VAN CHANGE MANAGEMENT

Praktische informatie:

Plaats en tijd: de cursus vindt plaats in Antwerpen of Rotterdam in een hotel, welke goed bereikbaar zal zijn middels openbaar vervoer. U zult het exacte adres en de route-beschrijving later ontvangen.

De cursus duurt van 09:30 tot 17:45. Ontvangst en welkom vanaf 09:00.

Kosten : de prijs van de cursus is € 817 € exclusief BTW per deelnemer. Inbegrepen in de prijs zijn : de cursus, cursusmap, lunch, koffie, thee en dranken. De inschrijving is definitief na ontvangst van de betaling.

Annuleringen – vervangingen: elke inschrijving die niet binnen 8 dagen voor de start van de cursus geannuleerd wordt zal als definitief worden beschouwd. U kunt op elk moment een deelnemer vervangen door een andere deelnemer. .

INSCHRIJF FORMULIER

Terugsturen naar: KEY PARTNERS, per post: 16 Bld Saint Germain—CS 70514
75237 Paris cédex 05 — FRANCE

Of per fax: +33 1 53013568 of per e-mail aan: seminars@key-partners.biz

Naam : _____
Organisatie : _____
Adres : _____

Functie : _____
Telefoon : _____ Fax : _____
e-mail : _____ @ _____
Postcode : _____ Plaats : _____

Wenst de volgende personen in te schrijven voor de cursus:
Change Management – theorie en technische implementatie van:

Plaats : Antwerpen datum : _____
 Rotterdam

Dhr/mevr. _____ Functie : _____
Telefoon : _____ e-mail : _____

Dhr/mevr. _____ Functie : _____
Telefoon : _____ e-mail : _____

Inbegrepen bij de kosten van de inschrijving zijn: de cursus, de lunch, koffie, thee en dranken. € 817 € exclusief BTW per deelnemer.
De algemene handelsvoorwaarden van KEY PARTNERS zijn van toepassing.

Factuur adres (indien deze afwijkend is) :

Aanvullende informatie :

Voor administratieve vragen : de heer A. Kroone : 0032 489 329 624

Voor commerciële vragen : de heer A. Kroone : 0032 489 329 624

Via e-mail : seminars@key-partners.biz